机关事业单位退休（职）时间申请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请 人员 基本 信息 | 姓 名 |  | | 性 别 |  | 档案认定出生年月 | 年 月 |
| 身份证号码 | |  | | | 联系电话 |  |
| 退休  身份 | □公务员、参公管理人员 □事业管理人员  □专技人员（高级、中级及以下） □机关工勤 □事业工人 | | | | | |
| 按延迟退休 政策计算 | | 法定退休年龄： 岁 个月 | | | | |
| 法定退休时间： 年 月 | | | | |
| 告知内容 | 1、法定退休年龄规定：从2025年1月1日起，男职工和原法定退休年龄为五十五周岁的女职 工，法定退休年龄每四个月延迟一个月，分别逐步延迟至六十三周岁和五十八周岁；原法定 退休年龄为五十周岁的女职工，法定退休年龄每二个月延迟一个月，逐步延迟至五十五周岁 。国家另有规定的，从其规定。  2、弹性退休规定：职工达到最低缴费年限，可以自愿选择弹性提前退休，提前时间最长不 超过三年，且退休年龄不得低于女职工五十周岁、五十五周岁及男职工六十周岁的原法定退 休年龄。职工达到法定退休年龄，所在单位与职工协商一致的，可以弹性延迟退休，延迟时 间最长不超过三年。国家另有规定的，从其规定。实施中不得违背职工意愿，违法强制或者 变相强制职工选择退休年龄。  3、弹性退休办理事项：职工自愿选择弹性提前退休的，至少在本人选择的退休时间前3个 月，以书面形式告知所在单位；单位与职工协商一致延迟退休的，所在单位与职工应提前1 个月，以书面形式明确延迟退休时间等事项。  4、申请流程规定：所在单位应不晚于职工选择的退休时间当月，向人社部门经办机构提出 退休申请，并提供此表。  5、养老金起发时点规定：职工从审核通过的本人所选择退休时间次月开始领取基本养老金。 | | | | | | |
| 申请  人意  见 | 本人已知悉退休政策及相关规定，并自愿申请按以下第( )  1、按法定退休年龄办理退休。  2、选择弹性提前退休，退休时间为 年 月  3、选择弹性延迟退休，退休时间为 年 月  签名（手印）： 日期： | | | | | | 项办理退休手续。  日。  日。  年 月 日 |
| 单位 意见 | 经 研究，同意该同志按上述第 项办理退休。  （盖章） 日期： 年 月 日 | | | | | | |

备注：1、单位意见须明确注明；

2、本表一式四份，单位、主管部门、本人档案、审批机关各一份。